



Javna razvojna agencija Občine Ormož

Vrazova ulica 9, Ormož

Tel.: 02 741 53 52, 02 741 53 54, Fax: 02 741 53 55

E-pošta: jara@siol.net, jara.ormoz@siol.net

LETNO POROČILO

o poslovanju za leto 2019

Ormož, februar 2020



Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	Predstavitev zavoda	4
1.2	Dejavnost agencije	4
1.3	Dolgoročni cilji	6
1.4	Letni cilji	6
1.5	Prihodki in odhodki agencije.....	7
1.5.1	Prihodki.....	7
1.5.2	Odhodki	8
1.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta	9
1.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	13
1.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	13
1.9	Strokovni nadzor v letu 2019.....	13
1.10	Analiza kadrovanja	14
1.11	Zaključek	14
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	15
2.1	Bilanca stanja	15
2.1.1	Sredstva.....	15
2.1.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	16
2.1.1.2	Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve.....	16
2.1.1.3	Izven bilančna sredstva.....	16
2.1.1.4	Kratkoročna sredstva	16
2.1.2	Obveznosti do virov sredstev.....	17
2.1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	17
2.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	18
2.2	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	18
2.2.1	Prihodki.....	19
2.2.1.1	Prihodki od poslovanja	19
2.2.1.2	Finančni prihodki	19
2.2.1.3	Razmejitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost.....	20
2.2.1.4	Odhodki.....	20
2.2.1.5	Stroški amortizacije	21
2.2.1.6	Drugi stroški in odhodki.....	21
2.3	Davek od dohodka pravnih oseb.....	22
2.4	Pojasnila k izkazu denarnih tokov	23
2.5	Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja	23
2.6	Izračun presežka po fiskalnem pravilu	23
3	PRILOGE	25



Seznam preglednic

Preglednica 1:	Prihodki Jare v letu 2019.....	7
Preglednica 2:	Odhodki Jare v letu 2019.	9
Preglednica 3:	Količinski in vrednostni obseg dela za občine Ormož, Središče in Sveti Tomaž.....	9
Preglednica 4:	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.	16
Preglednica 5:	Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitev.	16
Preglednica 6:	Zbirni izkaz prihodkov in odhodkov.	18
Preglednica 7:	Prihodki.	19
Preglednica 8:	Prihodki od poslovanja.	19
Preglednica 9:	Prihodki od poslovanja.	20
Preglednica 10:	Odhodki.	20
Preglednica 11:	Pregled razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.	21



1 POSLOVNO POROČILO

1.1 Predstavitev zavoda

Javna razvojna agencija Občine Ormož (v nadaljevanju agencija) je bila ustanovljena na podlagi 5. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/202 in 17. člena Zakona o skladnem regionalnem razvoju (Uradni list RS, št. 60/1999. Ustanovitev in delovanje Jare opredeljujejo Odloki Občine Ormož, ki so bili objavljeni v:

- Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/2002 z dne 22. 7. 2002,
- Uradni vestnik Občine Ormož št. 14/2006,
- Uradni vestnik Občine Ormož št.12/I 2007 (prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javne razvojne agencije Občine Ormož ,
- Uradni vestnik Občine Ormož št.10/2011.

Financiranje agencije se vrši po ključu števila prebivalcev spodaj navedenih treh občin, in sicer za:

- Občino Ormož: 74,3 %,
- Občino Središče ob Dravi: 13,0 % in
- Občino Sveti Tomaž: 12,7 %.

Pri Okrožnem sodišču na Ptujju je bila agencija registriran dne 19. 11. 2002, pod vložno številko: 1/09803/00.

Splošni podatki o agenciji:

Naziv:	Javna razvojna agencija Občine Ormož
Naslov:	Vrazova ulica 9, Ormož
Matična številka:	1775383000
Davčna številka:	20249110
Številka podračuna pri UJP:	01287-6000000172
Številka proračunskega uporabnika:	16438

1.2 Dejavnost agencije

Agencija opravlja osnovno dejavnost, t.j. drugo podjetniško in poslovno svetovanje (šifra dejavnosti: 70 220). Zraven glavne dejavnosti je registriran še za opravljanje sledečih dejavnosti:

- izdajanje knjig, časopisov, revij in periodike,
- drugo založništvo in tiskarstvo,
- trgovina na drobno s časopisi, revijami in umetniškimi izdelki,



- trgovina na drobni v drugih specializiranih prodajalnah, na tržnicah in stojnicah,
- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti,
- drugo kreditiranje,
- drugo finančno posredništvo,
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije in področju družboslovja,
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- raziskovanje trga in javnega mnenja,
- podjetniško in poslovno svetovanje,
- prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje,
- oglaševanje,
- fotografska dejavnost,
- prevajanje,
- fotokopiranje in drugi razmnoževanje,
- druga splošna tajniška opravila,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- druge poslovne dejavnosti,
- splošna dejavnost javne uprave,
- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,
- urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- distribucija filmov in video filmov,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve in
- druge razvedrilne dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika opredeljuje:

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Zakon o javnih agencijah,
- Odlok Občine Ormož o ustanovitvi Javne razvojne agencije Občine Ormož.



1.3 Dolgoročni cilji

S pomočjo ljudem pri sproščanju njihovih potencialov želimo vplivati in prispevati k razvoju območja, lokalnega razvojnega partnerstva in tukaj živečih ljudi. Dolgoročni cilji agencije so podani v njenem poslanstvu, ki je opredeljeno z naslednjimi usmeritvami in smotri:

- povezati javni in podjetniški interes z razvojnimi cilji lokalnega okolja.
- vzpodbujati razvoj podjetništva in malega gospodarstva,
- izvajanje nalog iz razvojnih programov lokalnega območja,
- vzpostaviti kvalitetne storitve podpornega okolja za podjetnike,
- strokovna pomoč občinskim upravam iz UE Ormož.

1.4 Letni cilji

Letni cilji so razdeljeni na več področij in sicer:

1. Strokovna gradiva za potrebe občine

- priprava investicijskih študij, programov in dokumentacije za občinske projekte, regijskega in nacionalnega pomena kot so lokalne ceste,
- podpora Mrežnemu podjetniškemu inkubatorju Ormož d.o.o.,
- izvedba RRP Podravje 2014-2020,
- priprava občinskih odlokov iz področja javnih gospodarskih služb,

2. Vodenje LAS UE Ormož

- agencija kot vodilni partner LAS opravlja finančne in upravne naloge,
- zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah,
- upravlja s transakcijskim računom LAS,
- organizira delovanje LAS, skrbi za dokumentacijo in arhiv LAS,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem, pripravi letni načrt aktivnosti LAS in ga posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi prijave na razpis za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin,
- vzpostavi in ažurno upravlja spletno stran LAS, na kateri objavlja splošne akte in dokumente LAS, javne pozive LAS, rezultate javnih pozivov z informacijami o sofinanciranih projektih in druge informacije, namenjene večji informiranosti subjektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS,
- informira člane LAS o svojem delu,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- na svojem poslovnem naslovu gostuje poslovni naslov LAS, tako da zagotavlja naslov za sprejem pošte za LAS in tudi sprejema pošto za LAS,



- pripravlja letne načrte aktivnosti za potrebe pridobivanja sredstev za delovanje LAS in za animacijo in jih pravočasno posreduje pristojnemu organu oziroma skladu. izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS in k drugim oblikam sodelovanja pri izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- zagotavlja informacije vsem zainteresiranim na območju LAS o delovanju LAS in o Strategiji lokalnega razvoja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- predlaga Upravnemu odboru LAS spremembo Strategije lokalnega razvoja, če oceni, da je to potrebno,
- pripravi letno poročilo o izvajanju Strategije lokalnega razvoja in ga posreduje pristojnemu skladu oziroma organu.

3. Področje podjetništva, obrti, turizma in kmetijstva.

- informiranje in svetovanje podjetnikov in kmetijskih pridelovalcev,
- priprava poslovnih načrtov,
- priprava zahtevkov za financiranje iz domačih in tujih virov,
- izdelava projektov (investicijskih, marketinških, sanacijskih) – po dogovoru,
- izvajanje projektov v sodelovanju s partnerji,
- organiziranje delavnic in seminarjev iz področja podjetništva in izobraževanja,

1.5 Prihodki in odhodki agencije

1.5.1 Prihodki

V letu 2019 je agencija realizirala skupne prihodke v višini 112.581 €, kar je za 11 % prihodkov več, kot leta 2018 in 7,67 % kot je bil plan za leto 2019. Pregled prihodkov po vrstah dejavnosti je izkazan v sledeči preglednici 1.

Preglednica 1: Prihodki Jare v letu 2019.

Naziv prihodka	Prihodki skupaj 2018 (€)	Plan prihodkov 2019 (€)	Prihodki v letu 2019 (€)	Indeks R19:R18	Indeks R19:P19
			Prihodki od javne službe leto 2019		
Celotni prihodki	101.854	124.573	115.023	112,93	92,33
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	101.801	124.573	114.938	112,90	92,27
Občina Ormož (Jara)	56.800	68.265	50.628	89,13	74,16
Občina Središče ob Dravi (Jara)	8.859	11.984	8.743	98,69	72,96
Občina Sv. Tomaž (Jara)	8.655	11.707	7.771	89,79	66,38



Naziv prihodka	Prihodki skupaj 2018 (€)	Plan prihodkov 2019 (€)	Prihodki v letu 2019 (€)	Indeks R19:R18	Indeks R19:P19
			Prihodki od javne službe leto 2019		
Proračun RS, ESRR, EKSRP	23.204	23.000	42.436	182,88	184,50
Sofinanciranje LAS in projektov LAS s strani občin	1.283	8.616	5.359	417,69	62,20
Drugi prihodki	3.053	1.001	86	2,82	8,59

Prihodki od storitev javne službe so bili realizirani v višini 115.023 €. Prihodkov od storitev na trgu agencija v letu 2019 ne izkazuje.

Realizacija prihodkov v letu 2019 s strani lokalnih skupnosti je bila za financiranje stroškovnega mesta Jare manjša kot je bilo načrtovano (pri Občini Ormož za 25,84 %, pri Občini Središče ob Dravi za 27,04 % in pri Občini Sveti Tomaž za 33,62 %). Prav tako so bili prihodki za financiranje stroškovnega mesta Jare v letu 2019 manjši pri vseh občinah od prihodkov v letu 2018. Vzrok je v dejstvu, da smo uspeli počrpati več sredstev iz Poukrepca 19.4 (ti prihodki so zajeti v postavki proračun RS, ESRR, EKSRP). Indeksi prihodkov od strani lokalnih skupnosti za sofinanciranje stroškov projektov LAS in projektov LAS so nižji kot je bilo načrtovano in sicer iz 2 razlogov:

- nižji so bili stroški operacije PPPT LAS (izdelava spletne strani in stroškov digitalne promocije TD Jeruzalem Slovenija je bila nižja kot je bilo načrtovano in
- ni bilo izvedbe projekta »Aktivne Drave«.

Prihodki v preglednici 1 so knjiženi po metodi nastanka poslovnega dogodka in se razlikujejo nekoliko z odhodki lokalnih skupnosti, ki so povezani s financiranjem Jare in so knjiženi po metodi denarnega toka.

1.5.2 Odhodki

Odhodki so bili v agenciji realizirani v skladu s programom, ki je bil opredeljen po letnih pogodbah o financiranju agencije s strani Občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Skupna vrednost odhodkov v letu 2019 je znašala 112.485 €, kar je 11 % več kot v letu 2018 in 9,7 % manj kot je bilo planirano za leto 2019.

V okviru skupnih odhodkov so vsi odhodki za izvajanje javne službe, tržne dejavnosti v letu 2018 ni. Pregled odhodkov po vrstah dejavnosti je izkazan v preglednici 2 na naslednji strani.

**Preglednica 2: Odhodki Jare v letu 2019.**

Naziv odhodka	Skupaj odhodki 2018 (€)	Plan odhodkov 2019 (€)	Odhodki v letu 2019 (€)	Indeks R19 : R18	Indeks R19 : P19
			Odhodki od javne službe leto 2019		
Celotni odhodki	101.287	124.573	112.485	111,06	90,30
- stroški blaga, materiala in storitev	20.077	34.579	21.650	107,83	62,61
- stroški dela	80.451	89.994	90.071	111,96	100,09
- drugi stroški	560	0	560		
- drugi odhodki	199	0	3		

Med odhodki Jare je nekoliko višji porast stroškov dela, ki je rezultat napredovanja delavca Borisa Zdravca v višji plačilni razred, redno napredovanje delavcev v višje razrede in zaposlitev delavca za polovični delovni za celotno leto 2019 v primerjavi z letom 2018, ko je bil zaposlen od 1. 7. 2028 naprej. To je tudi razlog, da se je delež stroškov dela v odhodkih povečal iz 68 % (v letu 2017) na 79 % v letu 2018.

Finančno poslovanje agencije ocenjujemo kot uspešno.

1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta

Cilji iz programa dela agencije za leto 2019 so bili v glavnem uspešno realizirani in so podrobno predstavljeni na spletni strani občine Ormož/Javna razvojna agencija občine Ormož, podmapa »Pripravljene in izvedene projekti«.

Agencija je v letu 2019 izdelala med drugim tudi številne investicijske dokumente za vse tri občine. Pregled števila le-teh po posamezni vrsti dokumenta in ocenjeni tržni vrednosti posamezne vrste dokumenta podaja preglednica 3.

Preglednica 3: Količinski in vrednostni obseg dela za občine Ormož, Središče in Sveti Tomaž.

Vrsta investicijskega dokumenta	Št. izdelanih dokumentov	Ocenjena tržna vrednost dokumenta, v €	Skupaj v €
	a	b	a x b
DIIP	14	1.500	21.000
Čistopisi DIIP	5	700	3.500
Čistopisi IP	2	800	1.600
Ostali dokumenti (Hostel Ormož - poslovni načrt in Turistični potencial TD Jeruzalem Slovenija - študija)	2	1.500	3.000
Skupaj	23		29.100



Ocenjena vrednost izdelane investicijske dokumentacije za vse tri občine v skupni ocenjeni tržni vrednosti 29.100 €.

Poleg dela za lokalne skupnosti iz preglednice 3 je agencija sodelovala pri naslednjih projektih:

- projekt PPPT LAS UE Ormož: Jara je bila v okviru projekta zadolžena za promocijo projekta, in izdelavo spletne strani TD Jeruzalem Slovenija in za spletni marketing TD Jeruzalem Slovenija; vrednost izvedenih aktivnosti je za Jaro je znašala 13.090,00 €. Od tega je bilo sofinancirano od strani ESRR in proračuna RS 8.428,00 €, preostanek v višini 4.662,00 € pa je bil sofinanciran s strani občin UE Ormož.
- projekt NOST 2017-25: Jara je v okviru projekta aktivnost promocije projekta in sodelovala na delavnicah, ki so imele za cilj izdelavo dokumentov operacije (Programa razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS v obdobju 2019-25, ter za izdelavo temeljev, Načrta razvoja znamke destinacije Jeruzalem Slovenije in KBZ, Elaborata za nadgradnjo ponudbe doživetij). Skupna vrednost stroškov aktivnosti Jare v projektu je znašala 2.978,00 €, vrednost sofinanciranja stroškov s strani ESRR in proračuna RS je znašala 2.379,00 €, preostanek v višini 599,00 € je bil sofinanciran s strani občin UE Ormož.

- Vodenje LAS UE Ormož:

Jara kot vodilni partner LAS UE Ormož (v nadaljevanju VP) je 25. 1. 2019 pripravil 2. javni poziv za sofinanciranje operacij iz Evropskega regionalnega sklada Javni poziv je bil objavljen do 25. 3. 2019. V času od objave javnega poziva pa do zapadlosti javnega poziva je potekala intenzivna dejavnost VP na področju animiranja, obveščanja in pomoči pri oblikovanju prijav. VP je izvajal animacijo in obveščanje preko javnih medijev, z obiski pri posameznih potencialnih prijaviteljih na javni poziv, oziroma ob obiskih potencialnih prijaviteljev na sedežu VP. Animacija in pomoč pri prijavi na razpis je potekala tudi po elektronski pošti in preko telefona. Dokazila za animacijo in obveščanje preko javnih medijev so na spletni stran LAS, prispevek LAS UE Ormož, Radio Prlek, 22. 1. 2019, prispevek LAS UE Ormož, Radio Ptuj, 25. 1. 2019. Dokazila o animaciji posameznih članov LAS, občanov, podjetij, kmetov in drugih kandidatov se nahajajo v obliki zapisnikov, ki so arhivirani v evidenci VP in so bila posredovana tudi MGRT kot listine za dokazovanje stroškov animacije. Na javni poziv je prispelo 8 vlog. Na ravni LAS je bilo potrjenih 7 vlog:

- (Mobilno proti osamljenosti, akronim MOBILNI DOM,
- Znanje in dobre prakse – temelj razvoja podjetništva, akronim ZNANJE IN DOBRE PRAKSE,
- Mladi Ormož, akronim MOR,
- Business net Jeruzalem Slovenija, akronim BUISNESS NET JERUZALEM,
- Kolektivna ekološka blagovna znamka EKO Prlekija, akronim EKO PRLEKIJA,
- Razvoj izdelka Ročno pridelani Eko zeliščni čaj v priročni embalaži, akronim EKO FILTER ČAJ in
- Podporno partnerstvo za investitorje, akronim PARK-IN.



Skupna vrednost zahtevkov za sofinanciranje iz 2. JP LAS iz ESRR znaša 242.262,00 €.

VP je v okviru tega javnega poziva nudil pomoč tudi Ocenjevalni komisiji za oceno vlog iz 2. JP ESRR

se udeleževal sej komisije, ki so bile v naslednjih terminih: (1. seja Ocenjevalne komisije LAS UE Ormož za potrebe 2. JP ESRR, 27. 3. 2019).

Izvedba 3. JP EKSRP: javni poziv je bil odprt od 29. 3. 2019 do 29.5.2019. VP je izvajal animacijo in obveščanje preko javnih medijev, z obiski pri posameznih potencialnih prijaviteljih na javni poziv, oziroma ob obiskih potencialnih prijaviteljev na sedežu VP. Animacija in pomoč pri prijavi na razpis pa je potekala tudi po elektronski pošti in preko telefona. Dokazila za animacijo in obveščanje preko javnih medijev so na spletni stran LAS, zavihek Animacija LAS <http://las-ue-ormoz.si/>

Na 3. JP LAS iz EKSRP je prispelo 11 vlog, od katerih je bilo potrjenih 6 vlog: Akt q, Green t, Prleško meso, Td Jeruzalem 0 W, Opti – dron in Drive – kizeo.

Skupna vrednost zahtevkov za sofinanciranje iz 3. JP LAS iz EKSRP znaša 241.993,31€.

Pomoč Ocenjevalni komisiji za vloge iz 3. JP EKSRP: nudila se je pomoč Ocenjevalni komisiji za ocenjevanje vlog na 2. JP ESRR, prav tako so se delavci VP udeleževali sej komisije, ki so bile v naslednjih terminih:

1. Seja Ocenjevalne komisije LAS UE Ormož za potrebe 3. JP EKSRP, 3.6.2019 (Skupna seja z 2. Sejo Ocenjevalne komisije za potrebe 2. JP ESRR

Vlaganje zahtevkov za operacije iz 1. JP EKSRP: V času od 7. 3. 2019 do 23. 8. 2019 smo vlagali zahtevke v aplikacijo e-kmetija za naslednje operacije:

- Razvoj turistične in naravoslovne ponudbe v Občini Središče ob Dravi, akronim: RTNP (2. faza),
- Uspešno tržišče odlične izdelke naših kmetij, akronim: TIM (1. faza),
- Energetska in okoljska učinkovitost turističnih destinacij, akronim: ENETUR, (1. faza),
- Predelava in trženje ekološke senene govedine, akronim: EKOMESO, (1. faza)
- Uvajanje in optimalizacija pridelave sladkorne pese, akronim: PRIDELAVA SLADKORNE PESE (1. faza)
- Načrt razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS UE Ormož za obdobje 2017 – 2025, akronim: NOST 2017-2025, (1. faza).

Vlaganje zahtevkov vlog operacij iz 1. JP ESRR:

- MMC – 2.faza,
- Danes za jutri - 2. faza,



- Coworking: 2 - faza,
- PPPT- 2. faza.

Vlaganje zahtevkov za povračilo stroškov delovanja vodilnega partnerja LAS UE Ormož: pripravili smo vso potrebno dokumentacijo in dokazila dela ter vložili zahtevke za povračilo stroškov delovanja vodilnega partnerja LAS UE Ormož za obdobje:

- 12. 2018 do 31. 3. 2019: med 15. in 20.4.2019,
- 4. 2019 do 31. 7. 2019: v času med 20.8 in 25. 8.2019,
- 8. 2019 do 30. 11. 2019: v času med 20.12.2019 in 24.12.2019.

Vlaganje vlog iz 3. JP EKSRP v aplikacijo e-kmetija

Poročanje o izbornem postopku za 3. JP iz EKSRP: je potekalo v času od 27. 9. 2019 do 7. 11. 2019. LAS je po ponovitvi Skupščine, ki je odločala o potrditvi operacij, dobil potrdilo od MKGP, da je izborni postopek LAS potekal v skladu u Uredbo CLLLD in internimi akti LAS UE Ormož.

Podpora organom upravljanja LAS UE Ormož:

- 17. seja Upravnega odbora, 5. 6. 2019,
- 18. seja Upravnega odbora, 28. 8. 2019,
- 19. seja Upravnega odbora, 26. 9. 2019,
- 12. dopisna seja Upravnega odbora, 17. 1 .2019,
- 13. dopisna seja Upravnega odbora, 19. 2. 2019,
- 14. dopisna seja Upravnega odbora, 25. 3. 2019.
- 11. skupščina LAS, 15. 1. 2019,
- 12. skupščina LAS, 5. 6. 2019,
- 13. skupščina LAS, 28.8. 2019,
- 14. skupščina LAS, 26.9. 2019,
- 15. skupščina LAS, 4. 11. 2019.

Zaključna letna poročanja organom LAS UE Ormož

Celotno dokumentacijo v zvezi z delovanjem VP je na svoji 5. seji pregledal in potrdil NO LAS dne 12.12.2019. Javna razvojna agencija je kot VP knjižila na stroškovna mesta LAS v letu 2019 stroške delovanja VP v višini 41.518,44 €. Občine UE Ormož so v letu 2019 sofinancirale delovanje VP v višini 282,31 €. VP je dejansko imel v letu 2019 na LAS nekoliko višje stroške dela, kot so bili knjiženi na stroškovno mesto LAS, saj delo na projektu LAS zahteva 2 delavca, zato so stroški dela povezani z delovanjem VP deloma bremenili stroškovno mesto Jare.



Poročanje organom upravljanja skladov:

Delo v zvezi s pripravo poročila za MGRT je potekalo od 3. 1. 2019 do 13. 1. 2019.

Delo s pripravo poročila za MKGP je potekalo v času od 1. 2. 2019 do 15. 3. 2019.

1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Učinkovitost poslovanja se kaže tudi v naslednjih kazalnikih:

Produktivnost

V letu 2019 je bilo realiziranih prihodkov v znesku 115.023 €, kar je za 13 % več kot je bilo realizirano v letu 2018 in 7,7 % manj kot je bilo planirano. Razlog za manjše prihodke je v dejstvu, da so bili upravičeni stroški operacije PPPT LAS manjši kot so bili načrtovani in v dejstvu, da ni bilo izvedbe operacije »Aktivna Drava«.

Gospodarnost

Gospodarnost merjena v vrednosti poslovnih učinkov od prodaje in drugih prihodkov z odhodki kaže na to, da je v letu 2019 znašala 1 %, kar kaže na to, da je agencija gospodarno ravnala s pridobljenimi sredstvi.

Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 znaša 2.538 € in se prenaša na nerazporejene presežke prihodkov nad odhodki. Donosnost ni osnovni cilj institucije, ampak kvalitetno izvajanje nalog, ki so postavljene.

1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.

Glede na relativno nizki proračun Jare, ki je pogojen z minimalnim številom zaposlenih, ima agencija vzpostavljen sistem notranjega finančnega nadzora na podlagi samoocenitve direktorja agencije. Sistem zagotavlja oceno realizacije zastavljenih ciljev ter tveganja pri morebitnem nedoseganju le teh. Poleg tega vsakoletno delo oceni in potrди tudi Svet agencije.

1.9 Strokovni nadzor v letu 2019

V letu 2019 je strokovni nadzor opravil Svet Jare, ki smo ga informirali o tekoči problematiki delovanja agencije.



1.10 Analiza kadrovanja

Na dan 31. 12. 2019 so bili v agenciji zaposleni naslednji delavci, na naslednjih delovnih mestih:

- za določeni čas:
 - direktor agencije za polovični delovni čas in
 - višji svetovalec področja 1 za polovični delovni čas,
- ter za nedoločeni čas:
 - višji svetovalec področja III, za polni delovni čas in
 - področni svetovalec 3 za polni delovni čas.

Povprečna starost zaposlenih je 47 let.

Na podlagi delovnih ur pa nas je bilo v letu 2019 zaposlenih 3,03 delavca.

1.11 Zaključek

Poslovno poročilo zaključujemo s prepričanjem, da je agencija uspešno izvedla vse naloge, ki so bile postavljene v Planu dela in finančnem načrtu za leto 2019 in naloge, ki so jih je v toku leta dodatno postavile lokalne skupnosti.



2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z 21. členom Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikih.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju so se uporabljali tudi drugi predpisi za vodenje poslovnih knjig javnega zavoda.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi ter evidenčnimi izkazi na obrazcih izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter izkaz računa financiranja.

2.1 Bilanca stanja

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil in
- druga pojasnila v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil

Javna razvojna agencija (v nadaljevanju agencija) se uvršča med posredne uporabnike proračuna, zato sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka.

2.1.1 Sredstva

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na postavke podane v nadaljevanju.



2.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Preglednica 4: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

Vrsta sredstev	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Dolgoročna sredstva	12.675	1.896	669
SKUPAJ SREDSTVA	12.675	1.896	669

2.1.1.2 Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Preglednica 5: Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve.

Vrsta sredstev	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Kratkoročna sredstva in AČR	38.556	36.158	107
SKUPAJ SREDSTVA	38.556	36.158	107

2.1.1.3 Izven bilančna sredstva

Izven bilančnih sredstev v agenciji ne izkazujemo.

V letu 2019 agencija izven bilančnih sredstev nima.

2.1.1.4 Kratkoročna sredstva

Med kratkoročnimi sredstvi so zajete postavke podane v naslednji preglednici 6.

Preglednica 6: Kratkoročna sredstva.

Vrsta kratkoročnega sredstva	Leto 2019 v €	Leto 2018 v €	Indeks 2019:2018
- denarna sredstva v blagajni			
- dobroimetje pri bankah	23.116	19.888	116
- kratkoročne terjatve do kupcev			
- dani predujmi in varščine			
- kratkoroč. terjatve do upor. enot. kontnega plana	15.283	6.986	219
- kratkoročne terjatve iz financiranja			
- druge kratkoročne terjatve			
- aktivne časovne razmejitve	157	9.284	

Denarna sredstva na dan 31. 12. 2019 so znašala v blagajni agencije 0 €.

Stanje na transakcijskem računu JARE na dan 31. 12. 2019 je bilo 23.073 € in je usklajeno z izpiskom UJP na dan 31.12.2019 pod zap. številko 090. Stanje na transakcijskem računu posebej odprtim za projekt LAS na dan 07.10.2019 znaša 43 €, ki je tudi zadnji izpisek v letu 2019 pod zaporedno številko 006.



Terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2019 agencija ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2019 znašajo 15.283 €.

Drugih kratkoročnih terjatev agencija v letu 2019 ne izkazuje.

Aktivne časovne razmejitev se sestojijo iz kratkoročno odloženih stroškov. Agencija jih evidentira v stroške v letu 2020, ker se na to leto tudi nanašajo. Prav tako pa se sestojijo iz predhodno nezaračunanih prihodkov, saj je agencija v letu 2018 in 2019 izvajala pogodbe za katere bodo izstavljeni zahtevki v letu 2020. Iz tega naslova so nastali stroški in tako je agencija po pogodbi vkalkulirala in evidentirala tudi prihodke.

2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na postavke, podane v preglednici 7.

Preglednica 7: Obveznosti do virov sredstev.

Vrsta obveznosti	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Kratkoročne obveznosti in PČR	9.688	9.573	101
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	41.543	28.481	145
SKUPAJ	51.231	38.054	135

Podrobneje sta obe postavki razdelani v nadaljevanju v sledečih dveh podpoglavjih.

2.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve podaja sledeča preglednica 8.

Preglednica 8: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Vrsta obveznosti	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Obveznosti za čiste plače zaposlenih	4.165	4.022	104
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	1.428	1.397	102
Obveznosti za davke iz plač	869	904	96
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	213	190	113
Obveznosti za dodatno pokojninsko zavarovanje	88	85	104
Obveznosti do dobaviteljev	1.876	1.951	86
Obveznosti za dajatve	1.047	1.023	102
Obveznosti za davek od dohodka	0	0	
Druge obveznosti iz poslovanja	0	0	
Obveznosti do EKT	2	1	200
Kratkoročni krediti drugih	0	0	



Vrsta obveznosti	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Kratkoročne obveznosti za zamudne obresti	0	0	
SKUPAJ	9.688	9.573	101

Največji delež kratkoročnih obveznosti predstavljajo obveznosti za čiste plače zaposlenih in obveznosti do dobaviteljev.

Obveznosti do dobaviteljev in do EKT niso zapadle obveznosti in bodo poravnane v letu 2020.

2.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire in dolgoročne obveznosti tvorijo postavke podane v preglednici 9, ki so primerjane tudi s stanjem predhodnega leta.

Preglednica 9: Lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrsta	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	12.676	1.860	682
Presežek prihodkov nad odhodki (kumulativa)	28.867	26.621	108
SKUPAJ	41.543	28.481	146

2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju v skladu z Zakonom o računovodstvu, podzakonskimi predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi. Prihodki in odhodki so se ugotavljali po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.

Preglednica 6: Zbirni izkaz prihodkov in odhodkov.

	Realizacija 2019, v €	Realizacija 2018, v €	Indeks R19 : R18
I. PRIHODKI			
- prihodki od prodaje storitev	114.937	101.801	113
- prihodki od financiranja			
- drugi prihodki	86	53	162
- prevrednotovalni posl.prih.			
SKUPAJ	115.023	101.854	113
II. ODHODKI			
- stroški materiala	926	1.273	73
- stroški storitev	20.925	18.804	111
- stroški dela	90.071	80.451	112
- drugi stroški	560	560	100



	Realizacija 2019, v €	Realizacija 2018, v €	Indeks R19 : R18
- finančni odhodki			
- drugi odhodki	3	199	
SKUPAJ	112.485	101.287	111
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.538	567	448
PRESEŽEK ODHODKOV			

Podrobneje so postavke razdelane v nadaljevanju v sledečih podpoglavjih.

2.2.1 Prihodki

Razčlenjenost prihodkov po skupinah prikazuje preglednica št. 7.

Preglednica 7: Prihodki.

Vrsta	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Prihodki od poslovanja	114.937	101.801	113
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	86	53	162
Prevredn.prihodki			
SKUPAJ PRIHODKI	115.023	101.854	113

Skupni prihodki so bili ustvarjeni v višini 115.023 € in so večji od predhodnega leta za 13 %.

2.2.1.1 Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja zajemajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev, ki se nanašajo na prihodke od prodaje storitev, in prihodki iz občinskega ter državnega proračuna. Pregled prihodkov od poslovanja podaja naslednja preglednica 8.

Preglednica 8: Prihodki od poslovanja.

Vrsta	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	114.937	101.801	113
SKUPAJ	114.937	101.801	113

2.2.1.2 Finančni prihodki

Finančnih prihodkov agencija v letu 2019 ne izkazuje.



2.2.1.3 Razmejitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost

Razmejitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost podaja preglednica 9 na naslednji strani.

Preglednica 9: Prihodki od poslovanja.

Vrsta	Leto 2019, v €		
	Javna služba	Trg	SKUPAJ
Prihodki od poslovanja	114.937		114.937
Drugi prihodki	86		86
Prevrednot. prihodki			
SKUPAJ PRIHODKI	115.023		115.023

2.2.1.4 Odhodki

Odhodki za leto 2019 so prikazani v primerjavi z realizacijo leta 2018 po vrstah v preglednici 10 spodaj.

Preglednica 10: Odhodki.

Vrsta	Leto 2019, v €	Leto 2018, v €	Indeks 2019:2018
Poslovni odhodki			
- stroški materiala	926	1.273	73
- stroški storitev	20.925	18.804	111
- stroški dela	90.071	80.451	112
- ostali drugi stroški	560	560	100
- finančni odhodki			
- drugi odhodki	3	199	
SKUPAJ	112.485	101.287	111
Presežek prihodkov	2.538	567	448
Presežek odhodkov			

Največja postavka od vseh stroškov so stroški dela, saj predstavlja v strukturi stroškov 80 %, v letu 2018 pa je bil delež stroškov v skupnih odhodkih 79 %. Indeks stroškov za leto 2019 v primerjavi z letom 2018 je 111.

Stroški materiala se nanašajo na odpise drobnega inventarja, stroški strokovne literature in nabavo pisarniškega materiala. V okviru te postavke so tudi stroški za ogrevanje in stroški osnovnega materiala.

Stroški storitev vsebujejo stroške storitev za vzdrževanje opreme, stroške intelektualnih in računovodskih storitev, stroški fiksne telefonije, mobilne telefonije, stroške poštnih storitev, stroške reklam in oglasov in druge storitve kot so stroški banke, zavarovanja, izobraževanja, obvestil in oglasov idr.



Stroški dela zajemajo obračunane bruto plače z nadomestili, prispevke in davke, regres za letni dopust za prehrano, prevoz na delo in iz dela.

Plače so se izplačevale v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. V Javni razvojni agenciji je bilo na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2019 zaposlenih 3,03 delavca.

V stroških dela zajemajo bruto plače z nadomestili 71.861 €, kar je 80 % skupnih stroškov dela.

Razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost podaja preglednica 11.

Preglednica 11: Pregled razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

Vrsta	Leto 2019, v €		
	Javna služba	Trg	SKUPAJ
Poslovni odhodki			
- stroški materiala	926		926
- stroški storitev	20.925		20.724
- stroški dela	90.071		90.071
- ostali drugi stroški	560		560
- finančni odhodki			
- drugi odhodki	3		3
SKUPAJ	112.284		112.284
Presežek prihodkov	2.538		2.538
Presežek odhodkov			

2.2.1.5 Stroški amortizacije

Amortizacija je prikazana v stroških poslovanja iz naslova javne službe. Agencija je za celotno nabavo osnovnih sredstev dobil vir od ustanovitelja, tako se celotna amortizacija črpa v breme vira.

2.2.1.6 Drugi stroški in odhodki

Drugi stroški se v agenciji izkazujejo v višini 560 €. Stroški so sestavljeni iz stroškov članarin.

Finančnih odhodkov v agenciji ne izkazujemo.

Drugi odhodki znašajo 3 € in so nastali pri pregledu in uskladitvi bilance za celotno leto 2019.



2.3 Davek od dohodka pravnih oseb

Prihodki za potrebe davčne bilance se ugotavljajo pri posamezni pravni osebi glede na podatke na kontih glavne knjige, vodenih v skladu s kontnim načrtom za določene uporabnike.

Agencija je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in tako ugotavlja prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih, obsegajo vse prihodke po načelu poslovnega dogodka – poslovne, finančne in druge iz teh skupin kontov.

Za pridobitne dohodke se štejejo zlasti:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena tega pravilnika (kot so doplačila uporabnikov),
- bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 € letno,
- dividende in drugi dohodki iz naložb,
- dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov,
- članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obiščejo zavezanca,
- najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam,
- dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev,
- plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjih, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,
- plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,
- dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

Odhodki iz pridobitne dejavnosti so izračunani za nabavno vrednost prodanega blaga na podlagi dejanskih stroškov opredeljenih po projektih kot so nastajali.

Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb za leto 2019. Davčne osnove agencija ne izkazuje, saj koristi davčno olajšavo za investicije in s tem se je pokrila davčna osnova. Pridobitni delež je opredeljen v skladu s 4. členom Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Agencija v letu 2018 davčne osnove ni izkazovala, prav tako je ne izkazuje v letu 2019.



2.4 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom ter izkazani v zneskih, ki so nastali od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 po plačani realizaciji. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu,
- odhodke za izvajanje javne službe in
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Zaradi dodatnih pojasnil glede opredelitve prihodkov od storitev na trgu in prihodkov od izvajanja javne službe so se evidentirali prihodki in odhodki obeh vrst natančno v skladu s temi pojasnili in navodili.

Agencija iz naslova prihodkov, ki so razčlenjeni po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.295 €. Agencija presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izkazuje.

2.5 Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja

Agencija v tej preglednici podatkov ne izkazuje, saj v svojih poslovnih knjigah danih posojil ne izkazuje. Prav tako pa agencija ne izkazuje prejetih posojil.

V računu financiranja agencija izkazuje povečanje sredstev v višini 4.295 € za znesek presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

2.6 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Zakon o fiskalnem pravilu, ZFisP, ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoveženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja.

Pravne podlage:

- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 – ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 ZJF-H)

Po Zakonu o javnih financah (ZJF-H) se izračuna presežek po fiskalnem pravilu:

- presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v ZJF-H, 9.i člen,



- izračun presežka po fiskalnem pravilu so dolžni opraviti vsi proračunski uporabniki v enotah S.13,
- če določeni uporabnik ugotovi primanjkljaj po denarnem toku (presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka), ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

ZJF-H določa, da se upošteva presežek po denarnem toku kot osnova za izračunavanje presežka po fiskalnem pravilu.

Javni zavod presežek po denarnem toku zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev, in za neporabljeni sredstva za investicije (980 >R0 (od 00 do 05)).

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oz. negativni znesek po fiskalnem pravilu, na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

V letu 2019 JARA po fiskalnem pravilu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki.

Ormož,

Računovodsko poročilo je pripravila
družba za vodenje poslovnih knjig:
Fiposor d.o.o. Ormož

Direktor Javne razvojne agencije:
Zlatko ZADRAVEC



3 PRILOGE

- Bilanca stanja.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.